



Република Србија
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

Београд, Влајковићева 3

Број: 114-05-3/2023-05

Датум: 3. јун 2023.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 9/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/-21 - др. закон и 138/22), члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), а у вези са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника „Службени гласник РС“, бр.98/07, 84/14, 84/15 и 74/21), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 38/19,55/20 и 44/23) и Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 30/23), потпредседник Владе и министар културе доноси

ДИРЕКТИВУ

о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених, изабраних и постављених лица у Министарству културе

Члан 1.

Овом директивом уређује се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада трошкова превоза) као и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза за запослене, изабрана и постављена лица у Министарству културе (у даљем тексту: запослени).

Под поступком обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза подразумева се, између осталог, вођење евиденције, начин обраде документације, врста документације која служи као доказ, као и обавезе лица у овом поступку.

Члан 2.

Трошкови превоза надокнађују се запосленом у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском односно међуградском саобраћају.

Ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, трошкови превоза се надокнађују у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз.

Висина цене месечне претплатне карте у јавном градском, приградском односно међуградском превозу одређује се сагласно тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.

Члан 3.

Запосленима се исплаћују трошкови превоза, на основу поднетог захтева и посебног решења о исплати трошкова превоза.

Захтев се подноси организационој јединици за обављање кадровских послова.

Уз захтев из става 2. овог члана подноси се и Изјава о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Изјава из става 3. овог члана садржи име и презиме, податке о адреси становања (са приложеним изводом или фотокопијом личне карте, као доказом о пребивалишту), одабраном начину превоза, линијског градског, приградског или међуградског превоза који се користи приликом доласка на рад и одласка са рада.

Унутрашња организациона јединица из става 2. овог члана израђује решење којим се утврђује висина накнаде трошкова превоза запосленом.

Изјава се попуњава на обрасцу – Прилог бр. 1 који је саставни део ове директиве.

Запослени је дужан да сваку промену података, предатих уз захтев из става 2. ове директиве, пријави организационој јединици која обавља кадровске послове, у року од два дана од дана настанка промене.

Запослени Захтев и Изјаву први пут попуњава, у року од 10 дана од дана ступања на рад.

Члан 4.

Запослени остварује пун износ накнаде трошкова превоза из члана 2. ове директиве само ако у току месеца за који се врши исплата ових трошкова није одсуствовао са рада.

Запослени који је радио краће од пуног месеца има право на накнаду трошкова превоза у висини цене временске, дневне, вишедневне или месечне карте у градском, приградском односно међуградском саобраћају која обухвата дане када је долазио на посао према евиденцији о присутности на раду, у зависности од тога шта је повољније за Министарство.

Члан 5.

Запослени којима је решењем утврђено право на коришћење службеног возила немају право на накнаду трошкова превоза.

Члан 6.

Обрачун и исплата накнаде трошкова превоза исплаћује се најкасније до десетог у месецу, за претходни месец.

Обрачун и исплата накнаде трошкова превоза врши се уплатом на рачун запосленог.

Коначан обрачун и исплата накнаде трошкова превоза врши се на основу решењем утврђеног права на висину износа накнаде трошкова за превоз, података који су дати у Изјави, у складу са Евиденцијом о присутности, као и на основу документације којом се доказује да је запослени користио превоз за долазак на рад и одлазак са рада сагласно опредељењу за врсту и начин превоза у датој Изјави, у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде трошкова превоза (доказ о куповини временске, дневне, вишедневне или месечне карте у градском, приградском односно међуградском саобраћају и / или фискални рачун добијен куповином горива).

Доказе о насталом трошку превоза запослени достављају најкасније до 5. у месецу за претходни месец Одељењу за економско-финансијске послове.

Члан 7.

Подаци о висини трошкова превоза уносе се у апликацију интегрисаног система за обрачун зарада „ИСКРА“.

Документацију везану за исплату накнаде трошкова превоза оверавају лица за прикупљање и обраду података, руководилац Одељења за економско-финансијске послове, министар или секретар Министарства.

Уколико запослени не достави доказе на начин и у року прописаном овом директивом, министарство ће запосленом уплатити накнаду трошкова након достављања доказа.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Директиве престаје да важи Директива о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству културе и информисања број: 114-05-10/2021-07 од 19. маја 2021. године.

Ова Директива ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР



Маја Гојковић

Прилог бр. 1.

Постављено лице/Државни службеник у Министарству културе

(презиме и име)
на радном месту _____,
(назив радног места - звање)
ради остваривања права на накнаду за превоз, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

I - за запослене који имају могућност да користе само градски и приградски саобраћај:

Станујем у улици _____

Општина _____ и као најповољнији превоз од места становања до места рада свакодневно користим линије градског саобраћаја и то:

Аутобус бр.: _____

Трамвај бр.: _____

Тролејбус бр.: _____

НАПОМЕНА: _____

II - за запослене који имају могућност да користе градски, приградски и међуградски саобраћај:

Станујем у улици _____

Општина _____ и као најповољнији превоз од места становања до места рада свакодневно користим следеће линије међуградског саобраћаја на релацији од _____ до _____

и једну од линија градског саобраћаја и то:

Аутобус бр.: _____

Трамвај бр.: _____

Тролејбус бр.: _____

НАПОМЕНА: _____

II - за запослене који имају место становања за које не постоји организовани јавни превоз:

Станујем у улици _____

Општина _____

НАПОМЕНА: _____

У Београду,

(својеручни потпис)

Образац

за примопредају доказа о насталим трошковима превоза за долазак на рад и за одлазак са рада за месец _____ 20___. године

Списак доказа о насталом трошку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Документацију предао/ла:

Документацију примио/ла:

Име и презиме: _____

Име и презиме: _____

(својеручни потпис)

(својеручни потпис)

Дана:

Прилог бр. 3.

Државни службеник у Министарству културе

(презиме и име)

на радном месту _____,
(назив радног места - звање)

ради остваривања права на накнаду за превоз, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

да се рачун/и број _____ у износу од _____ динара од _____
20__ . године односи на гориво које је набављено за покриће трошкова сопственог превоза
за долазак на рад и одлазак са рада, за месец _____ 20__ . године.

У Београду,
_____ 20__ . године

(својеручни потпис)